

ПРИКАЗ

«15» мая 2024 года

№ 108

г. Петрозаводск

Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

В соответствии с п.30 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 24.08.2022 № 762,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж» и ввести в действие с 1 сентября 2024 года.
2. Признать утратившим силу Положение о порядке проведения контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж» 31.08.2024года.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе.

И.о. директора



Г.С. Кивач

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее – Положение) устанавливает порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, их формы и периодичность.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2024 года № 762, Порядка организации и проведения практической подготовки о практической подготовке обучающихся по программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 сентября 2013 года № 621н.

1.3. Процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются частью внутренней системы оценки качества образования и используются для мониторинга качества образовательной деятельности в ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж) и планирования ее дальнейшего совершенствования.

1.4. Процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

II. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – Текущий контроль) является формой контроля качества освоения обучающимися знаний, умений, приобретаемого практического опыта в период проведения всех видов учебной деятельности.

2.2. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

1) устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы, аудирование, дебаты и т.д.);

2) письменная (диктант, письменный опрос, контрольные работы, практические, лабораторные работы, проверочные работы, курсовые работы (проекты), самостоятельные работы, рефераты, эссе, портфолио и т.д.);

3) электронная (компьютерное тестирование и иные виды учебной деятельности с использованием специализированного программного обеспечения).

2.3. Устанавливается следующая периодичность Текущего контроля:

1) входной контроль – проверка исходного уровня подготовленности обучающегося и его соответствия требованиям, предъявляемым для освоения дисциплины, части профессионального модуля;

2) систематический контроль – регулярная проверка качества освоения обучающимися дисциплины, части профессионального модуля;

3) рубежный контроль – проверка качества освоения обучающимся отдельных тем дисциплины, части профессионального модуля;

4) итоговый контроль – проверка качества освоения дисциплины, части профессионального модуля в случае, если учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся в соответствующем семестре.

2.4. Конкретные формы, **периодичность** и процедуры Текущего контроля определяются рабочей программой дисциплины, части профессионального модуля и доводятся до сведения обучающихся на одном из первых учебных занятий от начала их освоения.

2.5. Результаты Текущего контроля фиксируются оценками «5», «4», «3», «2», «зачтено», «не зачтено» и заносятся в Журналы учёта теоретической и/или практической подготовки.

2.6. Обучающийся обязан присутствовать на всех мероприятиях Текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины, части профессионального модуля.

2.7. В случае пропуска мероприятия Текущего контроля обучающийся обязан в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в мероприятии Текущего контроля.

2.8. По каждой дисциплине, части профессионального модуля у каждого обучающегося должно быть достаточное количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения соответствующей дисциплины, части профессионального модуля.

2.9. Обучающемуся предоставляется возможность получить информацию о результатах Текущего контроля у преподавателя во время учебных занятий или консультаций как в устной форме, так и в электронно-образовательной среде (платформе) системы дистанционного обучения «Moodle» <http://moodle.medcol-ptz.ru/>.

2.10. Контроль за проведением Текущего контроля осуществляют заведующие отделениями по специальностям в порядке, установленном Положением о внутренней системе оценки качества образования в ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж».

III. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся (далее – Промежуточная аттестация) является формой контроля качества освоения обучающимися

компетенций, знаний, умений, приобретаемого практического опыта, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы.

3.1. Формы промежуточной аттестации обучающихся:

- 1) зачет/дифференцированный зачет;
- 2) комплексный дифференцированный зачет;
- 3) экзамен по дисциплине, курсу, практике;
- 4) экзамен по основному/дополнительному виду деятельности;
- 5) комплексный экзамен
- 6) семестровый контроль

3.2. Конкретные формы и **периодичность** Промежуточной аттестации определяются учебным планом основной профессиональной образовательной программы и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.3. Процедуры Промежуточной аттестации определяются рабочей программой дисциплины, профессионального модуля.

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться по окончании освоения дисциплины, профессионального модуля (части дисциплины, части профессионального модуля), а также в иные периоды, предусмотренные календарным учебным графиком основной профессиональной образовательной программы.

3.5. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, внесенные в списки соответствующей учебной группы, за исключением случаев, указанных в пунктах 21, 22 настоящего Положения.

3.6. В случае, если рабочей программой дисциплины предусмотрено выполнение курсовой работы (проекта), обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации после защиты курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «3».

3.7. В случае, если учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы предусмотрено прохождение промежуточной аттестации в форме экзамена по основному виду деятельности, обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации после прохождения промежуточной аттестации по каждой части профессионального модуля на оценку не ниже «3».

3.8. Результаты Промежуточной аттестации фиксируются оценками «5», «4», «3», «2», «зачтено», «не зачтено» и заносятся в Зачетную книжку обучающегося и Журналы учёта теоретической и практической подготовки. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку студентов не проставляются.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена/экзамена по основному виду деятельности выделяется день, свободный от учебных занятий.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации:

- 1) заместитель директора по учебно-производственной работе:
- утверждает Расписание промежуточной аттестации на учебный год и Расписание промежуточной аттестации обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

- готовит проект приказа о проведении промежуточной аттестации обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию или имеющих академическую задолженность;
- готовит проект приказа о создании комиссии для проведения промежуточной аттестации во второй раз;
- готовит проект приказа об условном переводе на следующий курс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;
- осуществляет контроль за проведением Промежуточной аттестации в порядке, установленном Положением о внутренней системе оценки качества образования в ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж».

2) заведующий учебной частью:

- составляет Расписание промежуточной аттестации на учебный год (Приложение 1) и доводит его до сведения заведующих отделениями, преподавателей и обучающихся в течение первого календарного месяца от начала очередного учебного года;
- составляет Расписание промежуточной аттестации обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность (Приложение 2), и доводит его до сведения заведующих отделениями, преподавателей и обучающихся в установленные сроки;

3) заведующий отделением:

- готовит Ведомость результатов проведения промежуточной аттестации по дисциплине/части профессионального модуля (Приложение 3), Ведомость результатов проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по основному виду деятельности (Приложение 4), Ведомость результатов проведения промежуточной аттестации в форме комплексного зачета или экзамена (Приложение 5) и выдает преподавателю в день проведения промежуточной аттестации;
- обеспечивает контроль за занесением результатов промежуточной аттестации в Зачетную книжку обучающегося и Журналы учёта теоретической и практической подготовки.

4) Заведующий учебно–производственной практикой:

готовит Ведомость результатов проведения промежуточной аттестации по учебной/производственной практикой (Приложение 6).

5) преподаватель:

- знакомит обучающихся с процедурой проведения промежуточной аттестации;
- обеспечивает объективность оценивания знаний, умений, компетенций обучающихся в соответствии с требованиями и критериями, установленными рабочей программой дисциплины, профессионального модуля;
- заносит результаты промежуточной аттестации в Зачетную книжку обучающегося и Журналы учёта теоретической и практической подготовки;
- по окончании промежуточной аттестации возвращает заведующему отделением заполненную Ведомость результатов проведения промежуточной аттестации по дисциплине/части профессионального модуля, Ведомость результатов проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по основному виду деятельности.

б) обучающийся:

- проходит промежуточную аттестацию в сроки, предусмотренные Расписанием промежуточной аттестации на учебный год, Расписанием промежуточной аттестации обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

- до начала прохождения промежуточной аттестации предъявляет преподавателю Зачетную книжку;

- при прохождении промежуточной аттестации соблюдает требования, предъявляемые к процедуре проведения промежуточной аттестации, дисциплину и деловой этикет.

3.11. При прохождении промежуточной аттестации запрещается использование обучающимися посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов промежуточной аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена/зачета.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

3.14 Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, отчисляется из образовательной организации как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Приложение 1
к Положению о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в
ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый
медицинский колледж»

Министерство здравоохранения Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РК
«Петрозаводский базовый
медицинский колледж»

_____ Е.И. Аксентьева

" ___ " _____ 20 г

**Расписание промежуточной аттестации студентов
(семестровые экзамены)**

на _____ семестр 20 - 20 учебного года

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Курс	Группа	Дата консультации	Дата экзамена	Преподаватель

Заведующий учебной частью _____ / _____

Приложение 2
к Положению о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в
ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый
медицинский колледж»

Министерство здравоохранения Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РК
«Петрозаводский базовый
медицинский колледж»

_____ Е.И. Аксентьева

" ___ " _____ 20__ г

РАСПИСАНИЕ

промежуточной аттестации обучающихся, не прошедших промежуточную
аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую
задолженность

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Курс	Группа	Дата консультации	Дата промежуточной	Преподаватель/ Преподаватели

Заведующий учебной частью _____ / _____

Ознакомлен:

_____ /ФИО обучающегося

_____ /ФИО обучающегося

_____ /ФИО обучающегося

« __ » _____ 20__ г.

Министерство здравоохранения Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

По дисциплине / части профессионального модуля

Специальность _____ курс _____ группа № _____

Дата проведения « » 20 года

Преподаватель _____

№	Фамилия, имя, отчество	№ билета	Оценка	Подпись преподавателя

Количество «отлично» – _____
«хорошо» – _____
«удовлетворительно» – _____
«не удовлетворительно» – _____

Не явились (не аттестовано) _____

Средний балл: _____

Преподаватель _____

Министерство здравоохранения Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

По ПМ.00 _____

Специальность _____ курс _____ группа № _____

Дата проведения «__» _____ 20__ года

Преподаватель _____

№	Фамилия, имя, отчество	Оценка теста	№ билета	Оценка по билету	Общая оценка	Освоен/ не освоен	Подпись экзамена тора

Количество «отлично» – _____
«хорошо» – _____
«удовлетворительно» – _____
«не удовлетворительно» – _____

Преподаватель _____

Не явились (не аттестовано) _____

Средний балл: _____

Начало экзамена ____ час. ____ мин.

Конец экзамена ____ час. ____ мин.

Преподаватель _____

Министерство здравоохранения Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
(комплексный экзамен)

По дисциплинам/части профессионального модуля

Специальность _____ курс _____ группа № _____

Дата проведения « » 20 года

Преподаватель _____

№	Фамилия, имя, отчество	наименование дисциплины/ части профессионал ьного модуля, оценка	наименование дисциплины/ части профессионал ьного модуля, оценка	Общая оценка	Подпись экзаменато ра

Количество: «5» — _____
«4» — _____
«3» — _____
«2» — _____

Не явились: _____

Средний балл: _____

Начало экзамена: _____ час. _____ мин.

Конец экзамена: _____ час. _____ мин.

Преподаватель(и) _____

Приложение 6
к Порядку текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся
ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый
медицинский колледж»

Министерство здравоохранения Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

ВЕДОМОСТЬ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ
по профилю специальности/преддипломной
ПП 00.00

Специальность _____ курс _____ группа № _____

Сроки проведения с « » _____ 20 _____ года по « » _____ 20 _____

года

Методический руководитель:

№пп	ФИО обучающегося	Дневни к	Хар-ка	Аттестац. лист	Зачет	Общая	Подпись
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

(Ф.И.О. методического руководителя)

(подпись)